

Протокол №2
заседания педагогического совета

от 22.10.2025 г.

Тема: «О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников»

Цель: информирование педагогов о вступлении в силу Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. №779, об изменениях в нормах регулирующие объем документационной нагрузки на воспитателей.

Присутствовали: 10 человек

Отсутствовали: 1 человек

Председатель педсовета: заведующий ДООУ Трофимова Е.В.

Секретарь: старший воспитатель Одоевская А.В.

Повестка дня:

1. О снижении документационной нагрузки на воспитателей
2. Ознакомление с новой редакцией должностной инструкции воспитателя.

Слушали:

1. Заведующего ДООУ Трофимову Е.В., которая проинформировала присутствующих о вступлении в силу Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г., об изменениях в нормах, регулирующих объем документационной нагрузки на воспитателей.

Согласно Приказу Минпросвещения России от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ дошкольного образования:

1. Журнал посещаемости;
2. Календарно-тематический план.

Принятые поправки в закон «Об образовании» устанавливают, что педагоги не обязаны более готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться на бумажном виде.

Ведение остальной документации в ДООУ должно быть возложено на иных административных работников.

2. По второму вопросу познакомились с новой редакцией должностной инструкции воспитателя под роспись.

Решение педагогического совета:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на воспитателей, связанную с составлением документации при реализации образовательной программы
2. Принять к сведению Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 10 «Радуга».
3. Использовать право применить в образовательной деятельности электронный документооборот.
4. Принять новую редакцию должностной инструкции к исполнению в деятельности.

Заведующий МБДОУ Детский сад №10 «Радуга»

Трофимова Е.В. _____

Секретарь, старший воспитатель

Одоевская А.В. _____