


ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 10 «Радуга»
(наименование дошкольного образовательного
учреждения)

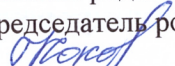
Протокол № 03 от 22 . 01 . 2021 г.

Председатель  /Вахеева Е.А./
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий _____
МБДОУ «Детский сад № 10 «Радуга» _____
(наименование дошкольного образовательного
учреждения)

 / Трофимова Е.В. /
подпись расшифровка подписи
Приказ № 35-ОД от 22 . 01 . 2021 г.

Мнение родительского комитета УЧТЕНО:
Председатель родительского комитета
 И.Н.Кокоулина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 10 «Радуга» комбинированного вида»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012. (статья 26), Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Уставом МБДОУ, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сада № 10 «Радуга» комбинированного вида» (далее МБДОУ) - Совета родителей.

1.3. Целью создания Совета родителей (далее – Совет) является учёт мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления МБДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Совет родителей (законных представителей) создаётся по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

1.5. Порядок избрания, организации работы и полномочия Совета родителей МБДОУ регламентируются локальным нормативным актом Совета родителей, принятым на первом заседании Совета родителей. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Совет родителей МБДОУ формируется ежегодно путём избрания представителей родительской общественности от каждой группы МБДОУ в количестве 2-х человек. Представители в Совет избираются на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

1.7. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Совета, в целях реализации которых издаётся приказ по МБДОУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Основными задачами Совета родителей являются:

2.1. Содействие руководству ДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности дошкольника;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, посещающих МБДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребёнка в семье.

4.3. Принимать участие в подготовке, обсуждении и согласовании локальных актов МБДОУ.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.5. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

4.7. Председатель Совета родителей МБДОУ имеет право участвовать в работе Педагогического Совета МБДОУ с правом совещательного голоса.

4.8. Председатель Совета родителей может избираться в состав Совета МБДОУ.

4.9. Совет родителей имеет право осуществлять контроль за расходованием средств, привлечённых из дополнительных источников в результате деятельности Совета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Совет родителей отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы Совета родителей.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания.

5.4. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета родителей.

5.5. Члены Совета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

6. СОСТАВ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

6.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Численный состав Совета родителей МБДОУ формируется ежегодно путём избрания представителей родительской общественности от каждой группы МБДОУ в количестве 2-х человек.

6.3. Совет родителей МБДОУ избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

6.4. Совет родителей осуществляет свою деятельность по принятому им плану. Председатель Совета родителей знакомит заведующего МБДОУ с Планом работы на _____ учебный _____ год.

- 6.5. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.6. Совет родителей осуществляет делегирование представителей родителей (законных представителей) в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ.
- 6.7. Совет родителей созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.
- 6.8. В целях оптимального сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, для координации работы Совета родителей и МБДОУ в его состав может входить заведующий МБДОУ.
- 6.9. Для объединения усилий семьи и МБДОУ в деле обучения и воспитания детей дошкольного возраста на каждой группе МБДОУ избираются родительские комитеты. Родительские комитеты оказывают посильную помощь МБДОУ в решении его Уставных задач.
- 6.10. Родительские комитеты в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены родительского комитета выбирают председателя и секретаря. Секретарь ведёт протоколы родительских собраний в группе и контролирует исполнение решений.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

- 7.1. Заседания Совета родителей протоколируются, протоколы заседаний хранятся в архиве МБДОУ.
- 7.2. В книге протоколов заседаний Совета фиксируется:
- дата проведения Совета.
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета.
 - приглашенные лица (ФИО, должность, организация).
 - повестка дня.
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей.
 - предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета и приглашённых лиц.
- 7.3. Протокол ведётся секретарём, подписывается председателем и секретарём. Нумерация протоколов заседаний ведётся от начала календарного года.
- 7.4. Планы, отчёты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в МБДОУ. Срок хранения не более трёх лет.
- 7.5. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета.